

STOWARZYSZENIE  
RODZIN I PRZYJACIÓŁ DZIECI  
ZESPOŁEM DOWNA "ISKIERKA"  
1-799 Szczecin, ul. Św. Mikołaja 9/1  
NIP 8513116396 REGON 320820675  
KRS 0000353582

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

NR KONKURSU BDO/ID/2020/001

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
KANCELARIA BGI  
Wpłynęło dnia:

20-11-2019

NR KANCELARYJNY

Osoba przyjmująca: Iwona Włodarska

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*\*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Realizacja zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP) wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa „Iskierka” KRS 0000353582, NIP: 8513116396, REGON: 320820675, ul. Św. Mikołaja 9 /1, 71-799 Szczecin tel.: faks: brak e-mail: kontakt@iskierka.org.pl http://iskierka.org.pl	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Magdalena Kumor tel.: faks: brak e-mail: kontakt@iskierka.org.pl

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Gminy Miasto Szczecin w 2020 r. Prowadzenie w 2020 r. nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej w punkcie nr 12 zlokalizowanym w budynku Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 pok. 56c			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.01.2020	Data zakończenia	31.12.2020

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



**3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)**

Prowadzenie w Mieście Szczecin w 2020 roku (tj. od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym także wykonywanie czynności administracyjno-sprawozdawczych, koordynacyjnych, księgowych i informacyjno - promocyjnych oraz z zakresu edukacji prawnej związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przy uwzględnieniu tego, że Prezydent Miasta może wydłużyć czas trwania dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, co nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania, w budynku Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, pok. 56C, wg. następującego harmonogramu:

- poniedziałki w godz. 8.00-12.00
- wtorki w godz. 16.00-20.00
- środy w godz. 8.00 -12.00
- czwartki w godz. 16.00 - 20.00
- piątki w godz. 8.00-12.00

Po wyborze naszego Stowarzyszenia do realizacji przedmiotowego zadania publicznego zostanie zorganizowane zebranie porządkowe z prawnikiem głównym i prawnikami zastępującymi celem ustalenia zasad świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej: określenie sposobu koordynacji projektu, zastępstw oraz uregulowania organizacyjne dotyczące wykonywania czynności administracyjno-sprawozdawczo-księgowych i promocyjnych związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami prawa.

W trakcie 2020 roku prowadzony będzie punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy w miejscach i terminach wyznaczonych przez Miasto oraz świadczenie pomocy prawnej poza punktem na żądanie osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, w tym także wykonywanie czynności administracyjno-sprawozdawczych związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami, koordynacją przyjęć oraz ewentualnych zastępstw prawników, jak również bieżące rozliczanie przyznanych na realizację zadania środków.

Biorąc pod uwagę liczebność mieszkańców Miasta Szczecin zakłada się udzielanie średnio od 20 do 50 porad miesięcznie. W sezonie wakacyjnym możliwy spadek frekwencji. Osoby świadczące pomoc będą prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych, a także przygotowywały miesięczne sprawozdania z realizacji zadania.

W trakcie 2020 r. zostanie zrealizowane zadanie z zakresu edukacji prawnej jak również z zakresu nieodpłatnej mediacji na warunkach określonych w Umowie z Miastem Szczecin.

Po zakończeniu realizacji zadania nastąpi podsumowanie programu oraz przedstawienie rozliczenia zadania w określonym w umowie terminie.

W ocenie Stowarzyszenia doświadczenie głównego prawnika, który będzie świadczyć pomoc r.pr. Anny Mazurek - Rózynek oraz zapewnienie ewentualnego zastępstwa przez kolejne osoby będące radcami prawnymi lub adwokatami oraz mającymi doświadczenie w sprawowaniu zastępstwa w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub uprawnienia mediatora minimalizuje praktycznie do zera ryzyko ew. niewykonania przez Stowarzyszenie zadania publicznego. Ponadto świadczenie usług prawnych tylko i wyłącznie przez profesjonalistów zapewni najwyższy poziom świadczonych usług.

Odbiorcami zadania są, zgodnie z art. 4 ustawy, wszystkie osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Dodatkowo odbiorcami zadań związanych z edukacją prawną będzie grono odbiorców określone w umowie z Gminą Miasto Szczecin.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2020.**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Czynności przygotowawcze	Zebranie porządkowe z prawnikiem głównym i zastępcami niezwłocznie po wyborze oferty/ określenie sposobu koordynacji projektu, zastępstw oraz uregulowania organizacyjne dotyczące wykonywania czynności administracyjno-sprawozdawczo-księgowych i promocyjnych	Osoby biorące udział z świadczeniu usług NPP oraz obsługujące projekt	do 31.12.2019	NIE DOTYCZY

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami			
2	Świadczenie pomocy	Świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą w tym przyjęcia osób uprawnionych wg harmonogramu działania punktu	1.Prawnicy-wykonawcy 2. Osoby uprawnione z ustawy - odbiorcy	01.01.2020-31.12.2020	NIE DOTYCZY
3	Koordynacja	Koordynacja projektu w tym nadzór nad realizacją świadczenia usług przez prawników oraz kampanii informacyjno-promocyjnej	Koordinator projektu/ Zarząd Stowarzyszenia	01.01.2020-31.12.2020	NIE DOTYCZY
4	Obsługa księgową	Obsługa księgową projektu - dekretacja FV rozliczenia przygotowanie dokumentacji do sprawozdań	księgowość	01.01.2020-31.12.2020	NIE DOTYCZY
5	Edukacja prawna	Na warunkach określonych w umowie z Miastem	Prawnik opracowujący - wykonawca Miasto - odbiorca	marzec 2020	NIE DOTYCZY
6	Sprawozdawczość	Przekazywanie dokumentacji zgromadzonej w związku ze świadczeniem pomocy prawnej (kart, oświadczeń informacji zbiorczej) w okresie od 01.01 do 31.12.2020 r.	Prawnicy obsługujący punkt	do 10 dnia każdego miesiąca	NIE DOTYCZY
7	Podsumowanie	Podsumowanie programu i rozliczenie realizacji zadania	Prawnicy obsługujący punkt/ koordinator/ księgowość/Zarząd Stowarzyszenia	grudzień 2020/styczeń 2021	NIE DOTYCZY

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie zagwarantowanie bezpłatnego dostępu do darmowych porad prawnych na poziomie lokalnym i zniwelowanie zbyt często występujących w naszym kraju barier finansowych do korzystania z profesjonalnej usługi prawnej poprzez udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami prawa.

Celem realizacji projektu jest także zwiększenie wiedzy i świadomości osób uprawnionych do skorzystania z pomocy w zakresie funkcjonowania różnego rodzaju procedur prawnych jak również poprawa umiejętności rozumienia i posługiwania się językiem urzędowym czy prawnym.

Materialnym efektem realizacji zadania będzie realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej na warunkach ustalonych z Miastem.

Realizacja zadania przyczyni się także do osiągnięcia konkretnych rezultatów, tj.:

- trwałe zniwelowanie barier finansowych do korzystania z profesjonalnej obsługi prawnej;
- trwałe zwiększenie świadomości prawnej osób uprawnionych do skorzystania z pomocy;
- zwiększenie dostępności usług prawnych dla osób niepełnosprawnych;
- poprawa standardu życia osób uprawnionych i przyczynienie się do wstrzymania procesu wykluczenia społecznego.

Realizacja zadania da wszystkim potencjalnym osobom korzystającym z pomocy trwałą możliwość korzystania z pomocy prawnej o stałych godzinach. Trwałym rezultatem świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej będzie także fakt, że osoby korzystające z pomocy w pełnijszy sposób będą zdawać sobie sprawę ze swoich praw i obowiązków oraz obowiązujących procedur, będą bardziej uważne przy podejmowaniu decyzji życiowych i podejmowanych przez siebie działań także po zakończeniu realizacji projektu. Ponadto, nauczone dobrem doświadczeniem, będą kierować do punktu inne osoby, które potrzebują pomocy, a nie mają zaufania do jakości darmowych usług tego rodzaju

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> <li>- trwale zniwelowanie barier finansowych do korzystania z profesjonalnej obsługi prawnej;</li> <li>- trwale zwiększenie świadomości prawnej osób uprawnionych do skorzystania z pomocy;</li> <li>- zwiększenie dostępności usług prawnych dla osób niepełnosprawnych;</li> <li>- poprawa standardu życia osób uprawnionych i przyczynienie się do wstrzymania procesu wykluczenia społecznego.</li> </ul>	20 do 50 osób w miesiącu	Liczba kart pomocy wypełnionych w danym miesiącu - program komputerowy dedykowany do obsługi zadania przez Miasto, ew. dokumentacja prowadzona w NPP

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Od początku funkcjonowania Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem – do osiągnięcia jego celów Stowarzyszenie dążyło m.in. poprzez organizowanie pomocy prawnej dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa i ich rodzin.

Zadanie to jest więc realizowane w sposób ciągły w miarę zgłaszanych potrzeb przez cały czas działania Stowarzyszenia także dla osób, które nie są niepełnosprawne ale są członkami rodzin takich osób niepełnosprawnych.

W 2011r. (05.05. do 30.11.2011 r.) Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne dofinansowane przez Województwo Zachodniopomorskie, które między innymi polegało na zapewnieniu dostępności do porad prawnych – na podstawie umowy nr ROPS 10/2011 z dnia 20.04.2011 r. – kwota dotacji na całe zadanie z umowy 29.590 zł – rozliczone rzetelnie i terminowo.

Od 14 września 2012 r. Stowarzyszenie stale współpracuje z Anną Mazurek-Różynek (obecnie radca prawny) w zakresie udzielania informacji i porad prawnych wszystkim potrzebującym zgłaszającym się do Stowarzyszenia – zadanie polega na pracy społecznej – brak zastrzeżeń do terminowości realizacji.

W 2016 roku (01.01 do 31.12.) Stowarzyszenie prowadziło 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie Umowy zawartej z Gminą Miastem Szczecin. – wysokość dotacji: 59.458,30 zł – rozliczone rzetelnie i terminowo.

W 2017 roku (01.01 do 31.12.). Stowarzyszenie prowadziło 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w tym 2 na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 4 – kwota dotacji 58.639,97 zł; punkt nr 7 – kwota dotacji 58.639,97 zł) oraz 1 na terenie powiatu gryfińskiego (kwota dotacji 58.410,31 zł) - rekomendacje w załączeniu – rozliczone rzetelnie i terminowo,

W 2018 roku (01.01 do 31.12.). Stowarzyszenie prowadziło 2 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 11 – kwota dotacji 58.442,83 zł; punkt nr 12 – kwota dotacji 58.442,83 zł) – rozliczone rzetelnie i terminowo,

Od stycznia 2019 r. - Stowarzyszenie prowadzi 4 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w tym 2 na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 11 – kwota dotacji 64.020,00 zł; punkt nr 12 – kwota dotacji 64.020,00 zł) oraz 2 na terenie powiatu gryfińskiego (kwota dotacji 120.120,00 zł) - rekomendacje w załączeniu - dotychczasowo brak uwag – rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji projektu

Większość prawników, którzy będą współpracować ze Stowarzyszeniem w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r. mają w tym zakresie doświadczenie, nabywane w trakcie realizacji tego rodzaju usług na rzecz Miasta Szczecin i powiatu gryfińskiego. Ponadto czterech prawników jest mediatorami, co także powinno pozytywnie wpłynąć na jakość i zakres świadczonych usług.

Wszystkie zadania były dotychczas realizowane z najwyższą starannością, gwarantująca ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami oferty oraz zawartych umów.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

- I. Osoba, która jako główna będzie świadczyła nieodpłatną pomoc prawną zgodnie z harmonogramem działania punktu oraz będzie wypełniała karty pomocy:

Radca Prawny Anna Mazurek - Różynek - - mediator sądowy

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych 03.07.2015 r., prowadząca własną kancelarię prawną, współpracuje ze Stowarzyszeniem od września 2012 roku. Od 2016 r. świadczy pomoc w punkcie NPP w Szczecinie oraz w 2017 jako zastępca w powiecie gryfińskim. Mediator w Ośrodku Mediacji w Szczecinie oraz stały mediator sądowy Sądu Okręgowego w Szczecinie.

II. Zastępcy:

1. Adwokat Natalia Lechman

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę adwokatów dnia 25.02.2009 r., prowadząca własną praktykę adwokacką. Od 2016 r. świadczy pomoc w punkcie NPP w Szczecinie

2. Adwokat Monika Starosta - mediator sądowy

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę adwokatów 23.02.2015 r., prowadząca własną kancelarię prawną. Od 2019 r. świadczy pomoc w 2 punktach NPP w Szczecinie oraz w powiecie gryfińskim jako zastępca

3. Radca Prawny Mariusz Drózd

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych 03.07.2015 r., prowadzący własną kancelarię prawną. Od 2017 r. świadczy pomoc jako zastępca w 2 punktach NPP w Szczecinie,

4. Radca Prawny Elżbieta Dąbrowska

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych., prowadząca od 2004 r. własną kancelarię prawną.

5. Radca Prawny Piotr Budek. - mediator sądowy

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych 10.10.2013 r., prowadzący własną kancelarię prawną, Mediator w Ośrodku Mediacji w Szczecinie

6. Radca Prawny Agnieszka Seniuk

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych 24.06.2016 r., prowadząca własną kancelarię prawną. Od 2017 r. świadczy pomoc w 2 punktach NPP w Szczecinie jako zastępca, w trakcie 2017 r. i 2019 r. świadczyła usługi w punkcie NPP w powiecie gryfińskim

7. Radca Prawny Kamil Dąbrowski

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych 05.07.2019 r.,

8. Radca Prawny Piotr Puchalski - mediator sądowy

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych OIRP w Szczecinie, prowadzący własną kancelarię prawną. Mediator w Ośrodku Mediacji w Szczecinie oraz stały mediator sądowy Sądu Okręgowego w Szczecinie

9. Radca Prawny Joanna Sankowska

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych OIRP w Szczecinie, prowadząca własną kancelarię prawną. W 2019 r. świadczy usługi w punkcie NPP w powiecie gryfińskim.

10. Radca Prawny Marta Tymoszek-Lewandowska

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych 03.07.2015 r., prowadząca własną kancelarię radcy prawnego i doradcy podatkowego. Od 2017 r. świadczy pomoc w 1 punkcie NPP jako radca prawny wyznaczony uchwałą Rady OIRP w Szczecinie

1 do 2 osób do obsługi księgowej i koordynacji - obsługa stała z kilkuletnim doświadczeniem w pracy ze Stowarzyszeniem

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie - świadczenie pomocy							
I.1.1.	wynagrodzenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej	miesiąc	4.705,00	12	56.460,00	56.460,00		
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie - edukacja prawna							
I.2.1.	Koszt 1- realizacja zadania na podstawie umowy z Miastem.	usługa	3.960,00	1	3.960,00	3.960,00		
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>60.420,00</b>	<b>60.420,00</b>		
II.	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	koszty koordynacji projektu	miesiąc	150,00	12	1.800,00	1.800,00		
II.2.	Koszty obsługi księgowej	miesiąc	150,00	12	1.800,00	1.800,00		
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					<b>64.020,00</b>	<b>64.020,00</b>		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	64.020,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64.020,00	100
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	0,00	
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

**3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

Stowarzyszenie nie będzie pobierać żadnych innych opłat za realizację zadania oprócz należności wypłacanych przez Miasto zgodnie Umową. Oferent nie przewiduje pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Kampania informacyjno – promocyjna zadania:

Stowarzyszenie obserwując braki informacyjne wśród osób chcących skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej proponuje przeprowadzenie kampanii informacyjnej realizowanej w oparciu o posiadane przez siebie zasoby medialno-informatyczne oraz pracę osób świadczących pomoc prawną w punkcie oraz koordynujących, która powinna znacząco wpłynąć na wizerunek Miasta, jako prężnie realizującego to zadanie.

I. Zakładamy umieszczenie informacji o projekcie na:

1. stronie domowej Stowarzyszenia: <http://iskierka.org.pl/>
2. portalach społecznościowych: Facebook - <https://www.facebook.com/iskierkaZD/>,
3. serwisach tematycznych, lokalnych, regionalnych lub branżowych: [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) , [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl)
4. radłu lub telewizji

Kampania informacyjno – promocyjna polegać będzie także na przygotowaniu i wydruku materiałów:

- ✓ publikacji w formie broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów ,
  - ✓ ulotek informacyjnych – obejmujących informacje podstawowe dot. warunków udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- a wydrukowane ulotki i broszury będą rozdawane najpóźniej od marca 2020 r. także w placówkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,

II. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1824 t.j.), będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefonicznie), po wcześniejszym umówieniu wizyty lub rozmowy telefonicznej zgodnie z art. 8 Ustawy, przy uwzględnieniu szczegółowych zasad udzielania takiej pomocy wedle wymogów Miasta Szczecin w zawartej umowie realizacji zadania publicznego.

W przypadku osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, na życzenie takiej osoby, pomoc prawna mogłaby być świadczona w jej miejscu zamieszkania bądź w innym dogodnym dla niej i dla prawnika miejscu, po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów z prawnikiem obsługującym taki punkt. Ponadto, na życzenie takiej osoby kontakt może odbywać się przy pomocy środków komunikacji na odległość np. telefonu.

W przypadku osób doświadczających trudności w komunikowaniu się, kontakt z taką osobą może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres ustalony z Miastem), pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby prawnikowi obsługującemu punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. Stowarzyszenie deklaruje wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których dotyczą



te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 8) reprezentowane przez nas Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 9) nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 10) złożone wraz z ofertą dokumenty są aktualne,
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Pionier

Data ...19.11.2019 r. ....

WICEPREZES ZARZĄDU

Joanna Saranowska

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE  
RODZIN I PRZYJACIÓŁ DZIECI  
"SPOŁEM DOWNA "ISKIERKA"  
799 Szczecin, ul. Św. Mikołaja 6/1  
18513116396 REGON 320824675  
KRS 0000350552

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych świadczeniem poradnictwa obywatelskiego – rekomendacje, umowy, oświadczenie
- 2) umowy z prawnikami ( w tym z mediatorami
- 3) oświadczenia zgodnie z pkt. 7 ppkt 3 i 4 ogłoszenia
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wymienionych w ofercie dot. udzielania NPP i nieodpłatnej mediacji, które będą świadczyły pomoc w punkcie NPP
- 6) aktualny statut Stowarzyszenia,
- 7) decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa zachodniopomorskiego z dnia 18.10.2019 r.
- 8) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (druk BDO-21 do procedury BDO-XV).
- 9) oświadczenie dotyczące podatku VAT (druk BDO-26 do procedury BDO-XV).
- 10) plan promocji zadania publicznego

